

Beste klant,

naar jaarlijkse traditie wens ik u hierbij te herinneren aan de meest courante eindejaarsverrichtingen die u moet uitvoeren in het stockprogramma.

EINDEJAARSVERRICHTINGEN

A. Overgang naar een nieuw kalenderjaar:

Gelieve, indien nodig, het **Hoofdstuk 16** (vanaf pagina 128) in de handleiding 'HL EQ DET1.pdf' (op het lokaal station of CD) te lezen.

1. Het openen van een nieuw boekjaar moet feitelijk enkele dagen voor het einde van het kalenderjaar gebeuren want anders loopt u het risico dat de eerste verkopen van het nieuwe jaar op de verkeerde datum "31/12/11" terecht komen. Maak **eerst** een **back-up** van het gegevensbestand of van gans de map EQ DET1.
2. Deze procedure is uiteraard enkel nodig indien u het boekjaar 2012 nog niet geopend heeft !
3. Indien u eerst wenst na te gaan welke boekjaren er open staan dan kunt u dit controleren door het werkbestand «Stockboekingen» te openen via menuopdracht **Bestand > Bestand openen...** Maak een nieuwe stockboeking aan via menuopdracht **Beheer > Nieuwe fiche** en voer als datum "31/12/10" in, indien het programma deze aanvaard dan betekent dit dat er 2 boekjaren geopend zijn. Indien deze datum geweigerd wordt dan probeert u als datum "01/01/12" in te voeren. Wordt deze aanvaard dan is het boekjaar 2012 reeds eerder geopend en moet u niets meer doen. Annuleer nu deze boeking.
4. Open nu het werkbestand «Artikelen» via menuopdracht **Bestand > Bestand openen...** , tenzij boekjaar 2012 reeds geopend is.
5. Selecteer de menuopdracht **Artikelen > Nieuw boekjaar openen**.

Indien er reeds 2 boekjaren actief zijn dan verschijnt de boodschap **Er zijn reeds 2 boekjaren geopend. Gelieve eerst het oudste af te sluiten**. Klik dan **OK** en volg de volgende procedure:

- Selecteer de menuopdracht **Artikelen > Jaarlijkse afsluiting....**
 - Beantwoord de vraag **Beschikt u over een back-up ?** met **Ja** indien dit zo is (zie punt 1.)
 - Bevestig de vraag **Afsluiten van het boekjaar 2010 ?** door op **OK** te klikken.
 - Na de afsluitprocedure verschijnt de boodschap **Boekjaar definitief afgesloten !**. Klik op **OK** om de procedure af te ronden.
 - Ga terug naar punt 5.
6. Indien er slechts één boekjaar actief is dan verschijnt de vraag **Beschikt u over een back-up ?**. Klik op **Ja** indien dit zo is.
 7. Beantwoord nu de vraag **Opening van het boekjaar 2012 ?** met **Ja**.
 8. Na de openingsprocedure van het nieuwe boekjaar verschijnt de boodschap **Boekjaar 2012 werd geopend**. Klik op **OK** om de procedure af te ronden.

B. Inventarislijst:

Zie ook **Hoofdstuk 17** (vanaf pag. 132) in de handleiding 'HL EQ DET1'.

1. Maak **EERST een selectie** van de artikelen die daadwerkelijk in stock zijn, in het werkbestand «Artikelen», met behulp van de menuopdracht **Raadpleging > Opzoeken via formaat** (bvb. naast **Hv. in stock** voert u #0 in).
2. In het geval van een «Stock & inventarislijst» bepaalt u eveneens de sorteervolgorde van de af te drukken gegevens op voorhand (bvb. door middel van de sorteerknopjes te gebruiken onder de kolom **Merk** of **Seizoen**).
3. Gebruik de menuopdracht **Artikelen > Artikellijsten** om de gepaste lijst te kiezen.
4. Klik op het keuzerondje **Voorraad** in het vak **Stock- & inventarislijst** en daarna op de knop (rechtsonder) in de vorm van een printer.
5. Klik bvb. op het keuzerondje **Stockwaarde** en doe het vinkje weg naast **Depreciatie** (tenzij u dit gebruikt in de artikelfiches).
Nb. Enkel **Op datum** aanvinken indien u eerst de stockwaarde tot op een datum, ouder dan de huidige, heeft laten herberekenen [zie punt C. en Hoofdstuk 9.10].
6. Klik op **OK** om de lijst te starten en na het bevestigen van de printerparameters, wordt de inventarislijst afgedrukt.

C. Stockwaarde berekenen (optie):

Zie ook het **Hoofdstuk 9.10** (pag. 68) in de handleiding 'HL EQ DET1'.

De voorraad wordt zowel in waarde als in aantal nauwkeurig bijgehouden door het programma. In die totalen zijn alle stockbewegingen tot op datum van vandaag verwerkt.

Indien u echter de voorraad op een bepaal tijdstip in het verleden wilt kennen en/of afdrukken, dan kunt u deze bekomen door de stockwaarde te berekenen tot op die datum.

1. Selecteer alle artikelen, in het werkbestand «Artikelen», waarvan u de stockwaarde tot op een bepaalde datum wilt berekenen. Normaal gebruikt u hiervoor de menuopdracht **Raadpleging > Alle fiches tonen**.
2. Selecteer de menuopdracht **Artikelen > Stockwaarde berekenen** en de gewenste datum wordt gevraagd.
3. Voer de datum in en klik op **OK** om het berekenen te starten.
4. Nadien kunt u de inventaris afdrukken met als enige verschillen t.o.v. de hiervoor beschreven klassieke inventarislijst:
 - a) eerst al de artikelen opzoeken met behulp van de menuopdracht **Raadpleging > Opzoeken via formaat** MAAR dan door de gewenste datum (gebruikt bij het berekenen) in het veld **Stock op datum** in te voeren en daaronder naast **Aantal #0** (B.1.);
 - b) naast **Stockwaarde**, het keuzevak **Op datum** aanvinken (B.5.).

Mvg,
Freddy Van de Velde
ISIS Flanders nv