




« Bienvenue et merci d'avoir téléchargé EQUISIS Facturation Light pour PME. Vous trouverez ci-après tous les éléments nécessaires au bon usage du logiciel. »

- L'équipe d'ISIS

Mise en route

DÉMARRAGE

- Après avoir téléchargé le fichier compressé (.zip) sur votre disque dur, décompressez-le en double-cliquant dessus : un dossier "EquisisExecutive_v3" (PC ou Mac) est créé à côté du fichier compressé
- Ouvrez ensuite ce dossier EquisisExecutive_v3 et double-cliquez sur le fichier *EQUISIS_Executive* de type "Application", portant l'icône suivante : 
- Au démarrage, une fenêtre s'ouvrira, vous demandant de choisir un utilisateur et un mot de passe : choisissez l'utilisation *User* et le mot de passe *EQREV* : vous êtes sur l'écran d'accueil d'EQUISIS.

CRÉATION D'UNE FICHE CLIENT

- A gauche de la fenêtre de base se trouvent la liste des fichiers utilisables dans le cadre de la licence EQUISIS Facturation Light : double-cliquez sur le fichier *Clients* pour ouvrir la liste des clients (vide pour l'instant).
- Pour créer un nouveau client :
 - Cliquez sur l'icône + de la palette *Outils*.
 - Complétez les rubriques indispensables, comme illustré ci-dessous en jaune (code TVA 1 = 6%, 3 = 21%)
 - Validez en cliquant sur le bouton *OK*
 - EQUISIS vous propose alors de créer un second client : cliquez sur le bouton *Annuler* pour annuler cette action et retourner dans la liste des clients existants.



Ajout : Clients (EQUISIS FACTURATION)

Détail Compte principal Tableau de bord Info Crédit GCom

Mnémonique Info Nom société ISIS S.A.

Civilité Monsieur Nom Leclercq Prénom Julien

Fonction Prospect Personne physique

Adresse Rue des Déportés 120

CP/Localité 4800 VERVIERS

Type Catégorie

Pays Belgique BE N° TVA BE - 0431755611

Langue Français FG N° Téléphone 087/23.06.90

Devise EURO EUR N° Téléx/fax 087/23.06.54

Cond. de pmt. 30 j date facture 30F GSM

Régime TVA Assujetti 1 E-Mail info@isis.be

Représentant Crédit maximum

Transport Taux remise 0 %

Livraison Descriptif

Centralisateur Imputation Compte analytique Code TVA 3 % non déduct. 0 %

N° compte Escompte 0,00 %

Code march.

Remarque interne

Actions Annuler OK

CRÉATION D'UNE FACTURE

- A gauche de la fenêtre de base se trouvent la liste des fichiers utilisables dans le cadre de la licence EQUISIS Facturation Light : double-cliquez sur le fichier *Factures* pour ouvrir la liste des factures existantes (vide pour l'instant).
- Pour créer une nouvelle facture
 - Cliquez sur l'icône + de la palette *Outils*.
 - Dans l'onglet *Détail*, complétez les rubriques indispensables, comme illustré ci-dessous (en jaune)

Ajout : Factures (EQUISIS FACTURATION)

Détail Articles

Journal & N° facture VEN

N° pièce Info 1

Mnémonique ISIV01

N° compte

Date 01/12/11

Adresse de facturation ISIS S.A.
A l'attention de Monsieur Leclercq Julien
Rue des Déportés 120
4800 VERVIERS

Communication 233/0000/00155

Pro-forma

Libellés traduits

Factoring

Imprimé

Confirmé

Comptabilisé

Info

Nos références

Vos références Votre commande du 18/11

Régime TVA Assujetti

Date TFT AC 00/00/00

Fréquence Marge bénéficiaire 0,00 Total htva

Index 0 Nbre de pièces 0 Total devise EUR

Refacturer le 00/00/00 Poids global 0 Total 1,0000000

Actions Annuler OK



- Cliquez sur l'onglet **Articles** pour afficher l'écran de saisie des produits ou services à facturer
- Ajoutez une première ligne au tableau en cliquant sur le bouton **+**
- Complétez les rubriques indispensables, comme illustré ci-dessus (en jaune) :

- Ajoutez de nouvelles lignes si nécessaire
- Cliquez sur l'onglet **Détail** pour revenir au premier écran de saisie de la facture :

- Validez en cliquant sur le bouton **OK**
- EQUISIS vous propose alors de créer une seconde facture : cliquez sur le bouton **Annuler** pour annuler cette action et retourner dans la liste des factures existantes.
- Procédez de manière analogue à partir du fichier **NC & commissions** lorsque vous aurez à créer une note de crédit sur vente.

VOTRE LOGO SUR LES FACTURES

- Il vous est possible d'importer votre logo dans EQUISIS, pour impression en en-tête de vos factures. Pour ce faire, connectez-vous avec l'utilisateur **Administrator** (mot de passe **P1**),



- Imprimer
 - Les options d'impression se trouvent dans le menu *Fichier* du fichier courant. Ainsi, pour imprimer une facture, sélectionnez-la d'un simple clic dans la liste des factures, puis choisissez l'option *Imprimer* dans le menu *Fichier*. A noter que l'option *Imprimer...* vous donne à plusieurs formulaires d'impression : le plus courant est la *3^e mise en page*.

POUR TOUTE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Manuel de référence
 - Le manuel complet de référence, au format pdf, est consultable à partir d'EQUISIS via le menu *Fichier/Aide*
- Assistance ISIS
 - Besoin d'aide ? Souscrivez à un abonnement annuel de support. Celui-ci est assuré, durant les heures de bureau, par téléphone, email ou fax, ou par prise de contrôle à distance de votre ordinateur, et s'élève à 107 euros htva par année.
 - Vous souhaitez une formation ? Demandez-nous un devis personnalisé : de 1 heure de formation à distance par téléphone à 1/2 journée de formation sur site, nos techniciens expérimentés sont à votre écoute !
 - Contactez-nous pour toute information complémentaire : info@isis.be

